PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha
Vélez **MARZO** 2023

Señor (a): César Fernando Palencia López
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_4730407
Cargo del supervisor: Instructor Grado 13
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad: Vélez.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MARZO** 2023

Referencia: No CO1_PCCNTR_4730407 del año 2023
Carlos Iván Martínez Alvarado, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91 178 571** de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Complementaria y Articulación Con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 28.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000.oo). b) ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000,00) cada uno, B) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.500.000.oo).

Plazo: Será hasta el (16) de **DICIEMBRE** de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA ORIENTACIÓN EN LA FORMACIÓN TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL EN EL ÁREA DE CARPINTERÍA, SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CGAO SENA REGIONAL SANTANDER

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en	Se diligenciaron todos los formatos técnico pedagógico	

1	cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	correspondiente a las **fichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 271280 Técnico Carpintería – Ficha 2730519 Elaboración de Bastidores en Madera**	Ver aplicativo Sena Sofía. Ver evidencia compartida en el Drive correspondiente a la obligación número 1
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Ver Formatos Firmados Lista de Asitencia a Inducción compartidas en el Drive correspondiente a las fichas**: Técnico Carpintería Fichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 271280 Técnico Carpintería – Ficha 2730519 Elaboración de Bastidores en Madera** Se diligenciaron todos los formatos técnico pedagógico correspondiente a las **fichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 271280 Técnico Carpintería – Ficha 2730519 Elaboración de Bastidores en Madera**	Ver formatos inducción y asistencia compartidos en el Drive
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se diligenciaron adecuadamente los instrumentos de evaluación de acuerdo a le ejecución curricular	Ver los Instrumentos de evaluación en la carpeta del Driver correspondiente al mes de **MARZO**, relacionada con **las fichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 271280 Técnico Carpintería – Ficha 2730519 Elaboración de Bastidores en Madera**
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se compartió la oferta educativa correspondiente al mes de marzo del 2023	Ver pantallazo compartida en el Drive correspondiente a esta obligación contractual

5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Diligencié oportunamente en el aplicativo Sofía Plus el informe mensual de actividades técnico pedagógicas correspondientes a las **fichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 271280 Técnico Carpintería – Ficha 2730519 Elaboración de Bastidores en Madera**	Ver informe Tiempos del Instructor en el Aplicativo Sofía Plus. Este informe de tiempos del instructor también está disponible en el drive correspondiente a esta obligación.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Se diligenciaron las fichas de caracterización de los respectivos programas del mes de **MARZO**; se inscribieron los aprendices a los programas de formación que se impartieron en el mes de **MARZO.**	**Ver pantallazos de la creación de ruta, asociación y evaluación correspondiente las fichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 271280 Técnico Carpintería – Ficha 2730519 Elaboración de Bastidores en Madera**
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad. garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se diligenciaron las fichas de caracterización de los respectivos programas del mes de **MARZO** se inscribieron los aprendices a los programas de formación que se impartieron en el mes de **MARZO.** Se creó la ruta de aprendizaje correspondiente a las **fichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 271280 Técnico Carpintería – Ficha 2730519 Elaboración de Bastidores en Madera** . Se registraron los juicios evaluativos en la plataforma Sofía plus correspondiente a las ***fichas:*** **Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico**	Ver pantallazos de la creación de ruta, asociación y evaluación correspondiente las ***fichas:*** **Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 271280 Técnico Carpintería – Ficha 2730519 Elaboración de Bastidores en Madera**

		Carpintería – Ficha 271280 Técnico Carpintería – Ficha 2730519 Elaboración de Bastidores en Madera	
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se compartió el Reglamento del Aprendiz en el Blog de Carpintería y Modelería del Instituto Técnico Francisco de Paula Santander de Puente Nacional, donde se están orientando al Programa Técnico en Carpintería Ficha **271280**	Ver el reglamento del aprendiz compartido en el Blog del Colegio: https://senaeinstecnico.blogspot.com/p/articulacion-sena.html
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No se llevó a cabo en el mes de **MARZO**	No se llevó a cabo en el mes de **MARZO**
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Se diligenció oportunamente el informe contractual correspondiente al mes de **MARZO**	El Informe Contractual fue enviado al supervisor de contrato para su revisión y aprobación
11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se realizaron todas las actividades técnico pedagógicas en el aplicativo Sofía Plus correspondiene al mes de **MARZO.** Se llevó a cabo el alistamiento de la Ficha 271280 correspondiente al programa Técnico en Carpintería	Ver imágenes compartidas en el Drive correspondiente a esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No ***( )*** de la planilla, operador y periodo. En este caso como es el primer pago, se anexa la certificación a Salud y Pensión (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro ***SÍ*** ***NO*** **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios
Cordialmente,

_____

Firma
Nombres y apellidos: Carlos Iván Martínez Alvarado
Contratista
C.C. No. 91 178 571

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
Nombres y Apellidos: César Fernando Palencia López
Supervisor(a) Contrato: CO1_PCCNTR_4730407
Cargo: Instructor Grado 13